



百仕達控股有限公司*

SINOLINK WORLDWIDE HOLDINGS LIMITED

(於百慕達註冊成立之有限公司)

股份代號：1168



2018

環境、社會及
管治報告



目錄

1. 關於本報告	1
1.1. 報告標準	1
1.2. 報告範圍	1
1.3. 報告語言	1
1.4. 報告編撰	1
1.5. 報告反饋	1
2. 集團簡介	2
3. 可持續發展策略	2
3.1. 持份者溝通	3
4. 堅持合規經營	4
4.1. 反腐倡廉建設	4
4.2. 信息管理制度	5
4.3. 重視客戶意見	5
4.4. 供應鏈管理	7
5. 打造專業團隊	7
5.1. 共融僱傭平台	8
5.2. 僱員福利待遇	8
5.3. 健康工作環境	9
5.4. 持續學習發展	10
6. 關注環境保護	13
6.1. 推動低碳文化	13
6.2. 綠色建築	14
6.3. 綠色辦公	14
7. 實現社會貢獻	17
8. 展望未來	17
9. 附錄一：可持續發展數據摘要	18
10. 附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引	20

1. 關於本報告

本報告是百仕達控股有限公司(下稱「百仕達」或「本公司」)及其附屬公司(下稱「本集團」或「我們」)所發佈的2018年度環境、社會及管治報告(下稱「ESG報告」)。本報告旨在概述集團對環境、社會及管治的戰略方針、策略及目標，並闡述本集團的可持續發展理念及原則。

1.1. 報告標準

本報告按照《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》附錄二十七—《環境、社會及管治報告指引》(下稱《指引》)編製而成，涵蓋的報告內容亦符合《指引》中要求的披露原則。

1.2. 報告範圍

本報告載有本集團於2018年1月1日至12月31日(下稱「本年度」或「報告期」)期間實踐可持續發展，並履行企業社會責任的整體表現，內容主要本集團的核心業務。本報告亦同時披露2017年度(2017年1月1日至12月31日)百仕達地產有限公司和百仕達物業管理有限公司的辦公區域、喜薈城，及樂酒店的环境範疇可持續發展數據，以便與本年度的數據作有意義的比較。除非另有說明，本報告所載的資料均涵蓋百仕達直接控制的業務。有關本集團企業管治的詳細披露，請參閱2018年年報內的「企業管治報告」章節及百仕達的官方網站(www.sinolinkhk.com)。

1.3. 報告語言

本報告以中文繁體及英文版本發佈。如有歧義，以中文繁體版為準。

1.4. 報告編撰

本報告的編撰得到集團各持份者的共同支援，讓我們更能有效地掌握集團目前在環境和社會各層面的發展狀況。本報告概括了我們在環境和社會範疇的相關工作進展，對於本集團確定未來短期和長期的可持續發展策略均有裨益。

1.5. 報告反饋

本集團非常重視持份者對環境、社會及管治報告之反饋及意見。閣下的寶貴意見對我們持續改善可持續發展表現甚為重要，如有任何查詢或建議，歡迎隨時以電郵形式發送至以下郵箱(ir@sinolinkhk.com)。

2. 集團簡介

百仕達控股有限公司成立於1992年，並於1998年在香港交易所成功上市。本集團是一家擁有豐富經驗的中國房地產發展商，於深圳和上海成功開發了多個大型高檔房地產項目。公司總部設立於香港，中國的營運總部設立於深圳。本集團以金融服務業務、資產融資管理、房地產發展、商業地產投資及經營物業管理、以及金融產品及證券投資為核心業務。

隨著中國政府及香港特別行政區政府對金融科技發展的推動，本公司積極考慮優化商業模式及為集團創造新價值。本年度，本集團保持房地產業務和金融服務業務的同時，積極與市場上領先的金融科技企業共同合作並抓緊金融科技市場發展的機遇，當中包括投資於眾安在線財產保險股份有限公司（「眾安在線」，股份代號：6060），並與其合資成立眾安科技（國際）集團有限公司（「眾安國際」），開始逐步經營融資業務，包括資產融資業務、向各種客戶提供融資租賃、商業保理服務及其他貸款融資的服務。

截至2018年12月31日止年度內，本集團年內之營業額為5.284億港元，較去年上升33%。毛利為2.731億港元，較去年上升45%。本年度，本公司錄得本公司擁有人應佔虧損為2.677億港元，同比截至2017年12月31日止年度內本公司擁有人應佔溢利為1.101億港元；每股基本虧損為7.56港仙，較去年下降343%。有關本集團的詳細財務狀況，請參閱本集團年報。

3. 可持續發展策略

我們銳意成為對社會及環境負責任及有貢獻的企業。本集團的環境、社會與管治理念與發展策略互相配合，為各持份者創造長遠價值。

本集團致力通過業務發展體現企業的自身價值，並持續實踐「為中國經濟提供國際化的資源和動力、為國際投資者構建分享中國經濟利益的平台」的願景。在推動業務發展的同時，百仕達企業意識到可持續發展對整個業務營運的重要性。因此，我們一直秉承「以穩健的風格贏得持續的發展」的經營宗旨，積極在日常業務運作中加入可持續發展政策，實現對社會的貢獻，並減低業務對環境及社會造成的負面影響。

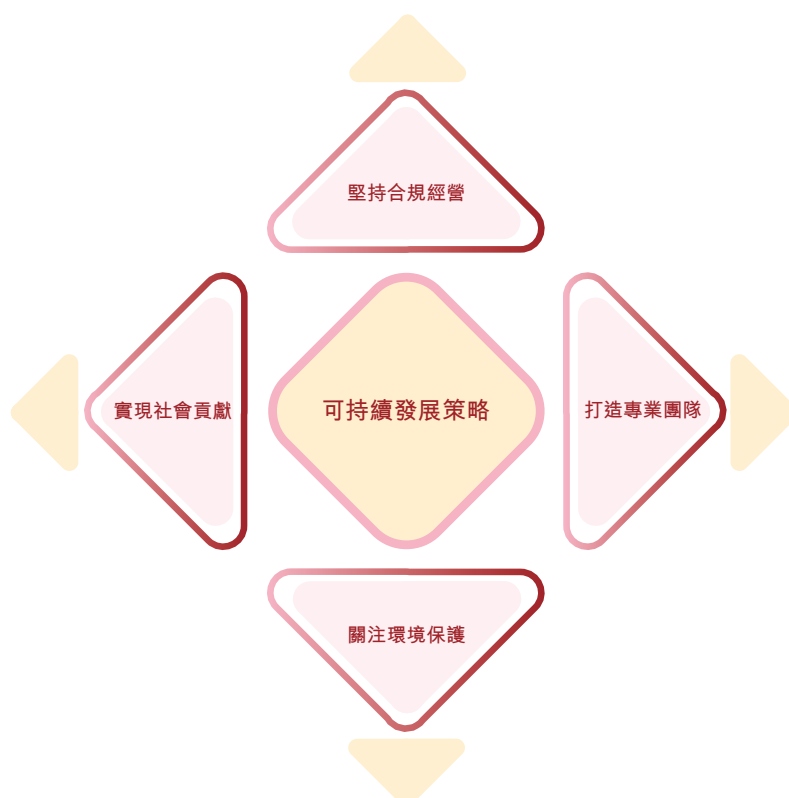
本集團董事會肩負起環境、社會及管治策略及彙報的全部責任，督導管理層對本集團環境、社會及管治的風險管理及內部監控系統進行審核及決策，以確定本集團符合相關法律及監管要求，並適時應對最新的環境、社會及管治議題。

3.1. 持份者溝通

我們格外重視內外部持份者對環境、社會及管治相關議題的意見。本年度，我們聯繫了各持份者，包括員工、供應商、社區／非政府團體等，了解各方主要關注議題。

持份者	主要關注議題	溝通渠道
員工	- 經濟績效 - 薪酬及福利 - 職業安全與健康 - 培訓及發展	- 意見調查 - 會議面談 - 小組討論 - 研討會及工作坊
供應商	- 透明採購 - 公平競爭 - 可持續發展供應鏈	- 供應商管理程式 - 會議 - 實地視察 - 供應商／承辦商評估制度
社區／非政府團體	社區公益	- 捐獻 - 義工活動 - 社區活動

藉著各種管道與持份者溝通交流，我們加強了與各持份者的聯繫，並制訂本集團可持續發展策略。本集團可持續發展策略主要分為四大範疇，分別是「堅持合規經營」、「打造專業團隊」、「關注環境保護」、及「實現社會貢獻」。



4. 堅持合規經營

本集團高度關注品牌誠信。我們恪守國家及監管機構的法律法規，一直堅持合規規範經營，倡導廉潔建設的企業文化。我們細心聆聽客戶的意見，在保障信息安全的同時，決意在各業務領域維持卓越的服務水平及提供高質素的產品，以維持本集團良好的企業形象。於報告期內，我們並沒有因安全理由而須回收或拒絕驗收的項目。

4.1. 反腐倡廉建設

本集團嚴格謹守《中華人民共和國刑法》、《中華人民共和國反洗錢法》、《金融機構洗錢和恐怖融資風險評估及客戶分類管理指引》、及香港特別行政區的《打擊洗錢條例》、《販毒(追討得益)條例》、《有組織及嚴重罪行條例》和《聯合國(反恐怖主義措施)條例》等相關法律法規。

本集團銳意強化高效務實的企業文化，推行問責制度，培養僱員對擔當工作責任的意識及正確態度，以提升管理水平。我們制定了《問責管理制度》，進一步完善本集團的責任管理體制，統一規範問責範圍、問責信息來源、問責事項分類、問責的處理、處理程序等事項，落實不同工作崗位的責任，以杜絕管理漏洞。

為維持企業管治水平及加強對內部的監控，我們編纂了《舉報政策及程式》，明確對違規違法的態度及管理有關事宜的機制，以防止涉及一切有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的案件。我們提供舉報管道，鼓勵僱員及與本集團有業務往來的人士彙報舞弊行為，以及時發現各種不當行為，並採取針對性的糾正措施。本集團會以保密及慎重的態度處理所有被透露的資料。在未得到相關僱員的同意下，本集團並不會透露指控人士身份。於報告期內，本集團或員工沒有涉及任何有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的情況訴訟案件。

4.2. 信息管理制度

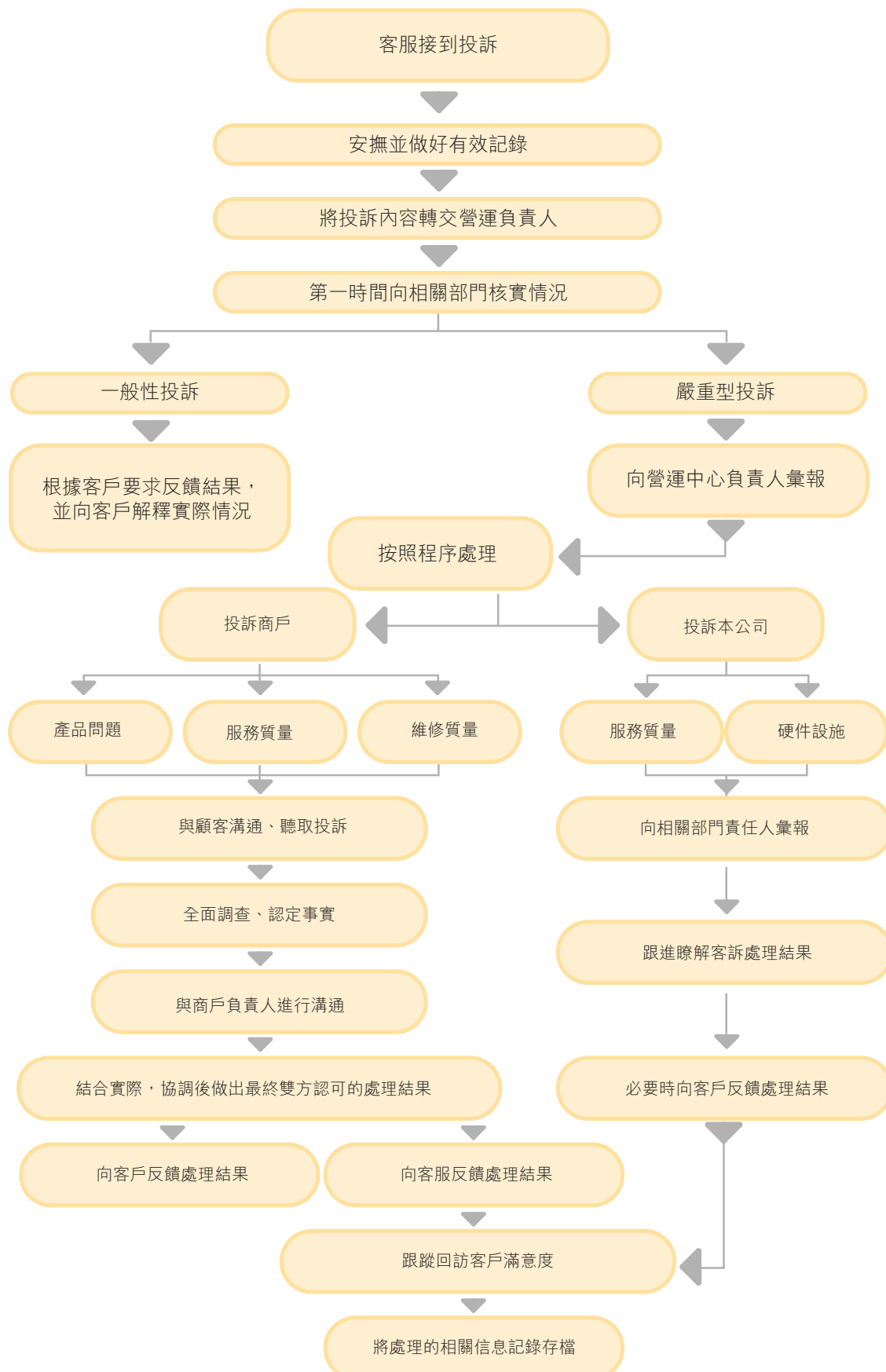
本集團重視商業道德，依據《資訊系統安全管理要求》及《個人資料(私隱)條例》，我們嚴格監控信息安全，致力維護各持份者的利益。對於樂酒店的業務，我們編訂了《信息管理制度》、《數據管理辦法》及《賓客隱私管理辦法》，根據各崗位的職責和工作需要實行信息權限管理，為信息的使用與傳遞、處理與披露、存檔與銷毀等各方面制定明確的指引，保障客戶私隱的安全。我們亦訂製了《網絡安全管理辦法》，保證酒店的網絡能安全可靠地運行，確保各系統數據的安全性及完整性。

在維護知識產權及品牌宣傳方面，本集團嚴格按照《中華人民共和國專利法》、《中華人民共和國專利法實施細則》、《中華人民共和國商標法》、《知識產權海關保護條》、《中華人民共和國廣告法》、《房地產廣告發佈規定》等相關規定，及香港特別行政區的《商品說明條例》，謹慎處理所有與資訊有關的事宜，以維護本集團和協力廠商的知識產權、合法專利權、商標權、著作權等一切合法權利，並確保在廣告中傳遞完整、真實及準確的資訊，杜絕一切使用虛假及誤導性商品說明以欺騙客戶的行為。

4.3. 重視客戶意見

本集團一向以客為本，為客戶提供真誠的服務，對客戶的反饋甚為重視。我們編製了《客訴處理管理辦法》，訂明客戶投訴處理的原則、流程及相關客訴管理人員的職責。下圖展示處理各類客戶投訴的流程：

客訴處理流程圖



對於產品質量方面的投訴，我們接受未超出品牌規定的退換貨時間且不影響二次銷售的貨品作出正常退換。若貨品本身出現明顯的瑕疵或破損，或本身的質量與商品質量保證說明書上的存在明顯的異議的，我們亦會根據實際情況安排退換貨品事宜。

本年度，樂酒店及百仕達商業管理有限公司分別接獲2宗及3宗投訴個案，全部個案已被妥善處理。完善的客戶投訴處理機制有助我們迅速處理各類客戶投訴案件，維護品牌信譽，並促進質量改善與售後服務。在報告期內，樂酒店的客戶服務能力好評度為92%；而百仕達商業管理有限公司的客戶服務能力好評度更高達95%。

4.4. 供應鏈管理

除了重視內部管理外，我們亦關注供應鏈的可持續性，積極對供應商進行評估及管理，致力與供應商共同穩定發展。我們會與供應商簽訂《誠信約定書》，共同承諾在合作的過程中維護誠信、透明的商業行為規範。

為加強對供應鏈的管理，我們制定了《採購管理辦法》，清楚列出採購招標的流程。在選擇供應商時，我們會依據《供方管理辦法》中訂明的評審項目，審批相關供應商是否可編入《年度公司合格供方名冊》。評審的項目包括供應商的交貨能力、價格水平、技術能力、後援服務、人力資源、市場信譽等。我們亦會對供應商進行年度評審，並按情況為合格的供應商提出改進建議，促使其提高服務質量。本年度，本集團業務所涉及的主要供應商超過171家，他們均來自中國廣東省，主要提供行政辦公用品類、環境類、安全管理類、工程類、及智能化等產品及服務。

5. 打造專業團隊

本集團十分重視人才管理，我們視員工為寶貴的資產，也是支持本集團長遠發展不可或缺的一部分。因此，我們堅持貫徹「以人為本，以德為先」的人力資源管理宗旨，致力為員工創立事業發展機會的平台、並提倡健康平衡的工作與生活，從而鞏固本集團長遠發展的重要基礎。通過營造多元包容且安全健康的工作環境、改善僱員福利待遇、提供全方位的員工培訓，我們銳意打造專業、超卓的商業地產開發、管理、服務團隊。本年度，本集團的員工團隊共有786人。

5.1. 共融僱傭平台

為確保員工可在合適的職場生態中盡展所長，本集團決意著力營造多元和諧、無騷擾或歧視、平等包容的工作氛圍。

遏止職場歧視和剝削

百仕達嚴格遵守中國《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國未成年人保護法》、《禁止使用童工規定》等勞動法律法規，銳意遏止職場歧視和剝削的情況，拒絕僱用童工，並對於任何形式的職場歧視、剝削和騷擾行為予以譴責，絕不縱容姑息。於報告期內，本集團並沒有違反任何有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、平等機會、多元化、反歧視、防止童工或強制勞工的相關法律及規例。

規範化的人力資源管理機制

此外，本集團亦編製了《招聘錄用管理辦法》及《勞動用工管理制度》，申述員工招聘的原則、招聘和審批的程式、及人力資源管理的機制，統一員工招聘錄用工作的標準和規程。籍著規範化的甄選準則及招聘程式，百仕達以公平公正的方式審核求職者的申請，並進行筆試、面試、職業背景調查及審批等程序。應徵者的學歷、工作經驗、技能等均是招聘考核的主要考量，而應徵者的性別、年齡、國籍和種族則不會影響其受錄用的機會。

5.2. 僱員福利待遇

員工乃集團的重要資產，本集團不遺餘力打造溫馨愉快的工作環境、提升員工的歸屬感。我們編纂了《員工手冊》及《薪酬福利管理制度》，訂明薪酬及福利政策，以具競爭力的薪酬和優於法定最低要求的員工福利條件吸納及挽留人才。

具競爭力的員工福利條件

除了按照《中華人民共和國勞動法》的規定向員工提供各種法定有薪假期及福利外，位於中國的員工更可享受婚假、產假、計劃生育假、慰唁假等。我們不僅會為員工辦理社會保險(包括養老、醫療、工傷、失業、生育保險等)，亦會按情況向員工發放結婚禮品及慰唁金、主動探望住院員工、為員工提供免費住宿等，盡量在全方位照顧員工的需要，免除員工的後顧之憂。於報告期內，本集團並沒有違反任何有關假期、以及其他待遇及福利的相關法律及規例。

適時調整的員工福利政策

為保障員工的福利及確保相關政策合宜，我們會不時依據經濟狀況、物價指數和行業發展變化情況等因素修訂公司人力資源戰略，並檢討及審批員工薪金及福利的政策。結合員工績效考核結果，本集團會定期調整員工的薪酬。

5.3. 健康工作環境

職業安全

我們意識到職業安全對員工的重要性，決意為員工創建萬全的職場環境，對員工的健康與安全負責任。我們嚴格遵守《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國安全生產法》、《工作場所職業衛生監督管理規定》、《工傷保險條例》及香港特別行政區《職業安全及健康條例》等相關法律法規。於報告期內，本集團並沒有違反任何有關提供安全工作環境及保障僱員以避免職業性危害的相關法律及規例，亦沒有發生工傷或因工作關係而造成死亡的事故。

為使安全管理工作更加制度化、劃一化和標準化，本集團制定了《安全管理制度》，清楚列出各職級及部門的管理職權和責任，以便員工在發生安全事故的時候迅速作出適當的應對，提高處理效率。在使用機械裝置方面，百仕達設定了各類操作指引，統一規範機械裝置的操作及其檢查項目，以確保器械安全與操作人員的人身安全。

職業安全被列為本集團年度培訓的其中一個主題。百仕達會為新上任的安全管理人員提供培訓。通過持續的培訓和演練，及例行的考查和測試，消除潛在的安全隱患，並提高員工的安全意識，以達致真正的防患於未然。

健康企業文化

百仕達致力推動健康企業文化。為優化工作環境的質素，我們歡迎員工在辦公室栽種小型綠色植物，本集團亦會不時監測室內空氣質量、空調溫度、辦公室內燈光等，以便打造一個舒適健康的工作環境。

我們重視與員工之間的坦誠溝通，尊重員工發表意見的權利，故特設有多個有效渠道，包括意見調查、會議面談、小組討論、研討會及工作坊等平台，促進與員工之交流，以達致本集團與員工間的和諧，互相瞭解關懷。

注重工作和生活的平衡是百仕達的健康企業文化之另一特點。我們經常舉辦並鼓勵員工參與各種有益身心健康的康樂或體育活動，如體育比賽、野外郊遊、員工生日會、員工聯歡會等，加強員工之間的團隊協作，提升工作成效的同時，讓員工得以舒展身心。

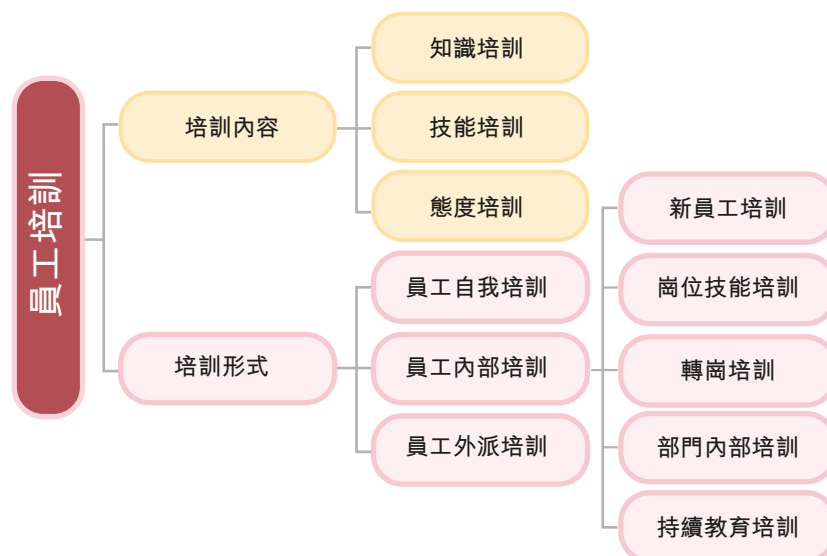
5.4. 持續學習發展

百仕達十分看重員工的事業發展。為加強對各部門的工作管理，百仕達會不時進行工作績效評估。我們製定了《績效考核管理制度》，明確指出績效考核的指標。當中包括對核心客戶的關鍵需求、服務質量、顧客投訴的處理、各部門工作計劃完成率等方面進行檢視。通過績效評估，我們可適時調整整體人力資源規劃。

百仕達深明培訓對啟發員工潛能的重要性，一直期望員工可以與我們共同成長。我們在員工持續學習方面扮演著重要角色，針對工作市場的特性及發展的需求，我們會適時調整培訓資源，為員工提供他們所需的技能，以確保他們擁有的知識及技能緊貼業務常規，和時代及科技發展的步伐。

我們編纂了《培訓管理制度》和《員工培訓管理辦法》，統一規範管理員工培訓體系及事項，通過進行系統有效的培訓，全面提升員工的業務能力和水平、人力績效與綜合素質，以滿足發展需要，充分發揮員工潛能。

本集團的員工培訓內容大致可分為三類，分別是知識培訓、技能培訓和態度培訓。而培訓形式可分為員工自我培訓、員工內部培訓(包括新員工培訓、崗位技能培訓、轉崗培訓、部門內部培訓、繼續教育培訓)、及員工外派培訓。



員工的自我培訓

本集團鼓勵員工根據自身的願望和條件，利用業餘時間通過自學積極提高自身素質和業務能力。而員工進修的成績可作為晉級、加薪的依據之一。

員工內部培訓

本集團的員工內部培訓包括新員工培訓、崗位技能培訓、轉崗培訓、部門內部培訓、繼續教育培訓。

培訓種類	培訓描述
新員工培訓	為使每位具備不同工作經歷、文化背景、思維方式的新員工儘快理解公司文化，經營目標、規章制度、熟悉工作環境，儘早融洽到員工隊伍中，更快地進入工作狀態，公司對新入職員工開展系統的新員工入職培訓。由綜合管理部指定入職引導人，採取個別指導與集中講授方式開展培訓，促使員工儘快掌握崗位所需知識和技能，並開發自己的潛能。
崗位技能培訓	通過技能培訓，使員工瞭解崗位職責、要求和工作內容，並掌握各項專業技能，使其具備多方面的才幹和更高的工作能力，減少工作中的失誤，提高工作質量和效率。
轉崗培訓	根據工作需要，在員工調換工作崗位時，按新崗位要求對其實施崗位技能培訓。
部門內部培訓	由各部門根據實際工作需要，對員工進行小規模、靈活實用的培訓，由各部門組織，定期向綜合管理部彙報培訓情況。對於在管理、業務、專業知識等方面具有較為豐富的經驗或特長，有較強語言表達能力和授課意願的人員，由公司統一審查、考核，可聘為公司內部培訓師。
繼續教育培訓	根據需要組織專家進行培訓。

員工外派培訓

本集團針對員工工作需要，可安排員工暫時離開工作崗位，外出參加以外進行培訓。主要培訓內容為同行業交流參觀學習性培訓、行業諮詢機構專題培訓、帶薪外派短期培訓等。員工在參加外派培訓和行業交流後，受訓人須將其學習資料整理成冊，交由綜合管理部保管，並根據公司工作需要開展內部培訓傳授培訓內容，以共用培訓資源。

年度培訓計劃

我們設有《2018年員工培訓計劃》中，提供各類培訓，包括辦公技能提升訓練、拓展訓練、及安管員資格考試培訓，不同崗位的員工均有持續學習和發展的機會，使員工有多樣化的發展空間。

於報告期內，本集團的全體員工均有接受不同程度的培訓。以下是本年度本集團的員工培訓計劃摘要：

按性別劃分的員工平均培訓時數	小時
每名女性僱員平均培訓時數	20
每名男性僱員平均培訓時數	25

培訓效果反饋和評估

為監察員工培訓成效，我們會對各類培訓進行評估，並向員工及有關部門提供培訓效果反饋，從而加強員工在培訓學習的過程中遵守紀律、認真學習的動機，並運用培訓效果評價以完善培訓工作，進一步促使員工應用培訓所學的知識和技能。受訓員工所在部門及行政人事部亦會不定期地追蹤瞭解員工受訓後行為的改變，以督促員工應用培訓所學的知識和技能。

6. 關注環境保護

百仕達深明穩健的環境管理是企業可持續發展至關重要的一環。因此，我們積極關注日常營運對環境及天然資源造成的影響，盡可能提升整體環保表現。我們嚴格謹守《中華人民共和國環境保護法》，及各營運地區之環境保護法例，竭力避免產生污染源或破壞生態環境，並敦促員工於業務營運中實踐環境保育的概念。於報告期內，本集團並沒有違反任何有關環境保護的法例或造成任何影響環境及自然資源的重大事故。

6.1. 推動低碳文化

近年，中國一直為應對全球氣候變化作出貢獻。由參與2009年《哥本哈根協議》，2016年的《巴黎協議》，到2017年的聯合國氣候變化大會，中國在引領全球減少碳排放方面扮演更重要的角色。中國積極主動控制碳排放，在《中華人民共和國國民經濟和社會發展第十三個五年規劃綱要》(2016-2020)中，提及對能源消費總量和能耗強度實施雙重調控，確認能源革命的緊迫性。並在2016年底，中國國家能源委員會通過了《能源生產和消費革命戰略(2016-2030)》，明確能源革命的整體目標及有關策略，並大力推動綠色生產及低碳企業。

溫室氣體排放管理

本集團積極配合中國面對氣候變化而制定的策略，看重溫室氣體排放管理，以減緩氣候變化。我們根據由世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會開發的《溫室氣體盤查議定書》及國際標準化組織訂定的《ISO14064-1》，為集團的進行溫室氣體排放盤查。本年度，溫室氣體排放盤查的範圍包括百仕達地產有限公司和百仕達物業管理有限公司的辦公區域、喜薈城，及樂酒店。報告期內的有關溫室氣體排放如下：

	單位	2018年度
溫室氣體排放量		
直接溫室氣體排放(範圍1)	公噸二氧化碳當量	292.7
間接溫室氣體排放(範圍2)	公噸二氧化碳當量	10,469.1
其他間接溫室氣體排放(範圍3)	公噸二氧化碳當量	320.7
溫室氣體排放總量(範圍1, 2 & 3)	公噸二氧化碳當量	11,082.6
溫室氣體排放強度		
每平方米(範圍1, 2 & 3)	公噸二氧化碳當量／平方米	0.2

範圍1： 本集團擁有及控制的來源所產生的直接溫室氣體排放。

範圍2： 發電、供熱和製冷或者本集團向外購買的蒸汽所間接引致的溫室氣體排放。

範圍3： 排放包括並非由本集團擁有或直接控制，但與本集團業務活動有關的來源所間接產生的溫室氣體排放。

溫室氣體排放可分為直接排放(範圍1)及間接排放(範圍2及範圍3)。各範圍的溫室氣體排放分別來自公司名下的車輛使用的燃油(範圍1)、在營運時的電力消耗(範圍2)、水源消耗、廢物堆填及紙張消耗(範圍3)等。本年度，百仕達地產有限公司和百仕達物業管理有限公司的辦公區域、喜薈城，及樂酒店的溫室氣體排放總量為11,082.6公噸二氧化碳當量，而溫室氣體排放強度則為每平方米0.2公噸二氧化碳當量，與2017年度的溫室氣體排放強度相若。來年，本集團會持續關注溫室氣體排放管理，履行企業社會責任。

6.2. 綠色建築

在項目建設及發展方面，本集團著力遵守中國及香港的環境保護法律、法規及法例，積極在項目設計、施工和運行中落實環保設施，加強污染防治管理。在處理建築廢料方面，我們會依照建築項目所在地的環境保護局要求，分類收集、妥善處置並監控各類廢棄物。針對項目所製造的噪音，我們從建築的佈置格局着手，安排水泵房、風機房等會產生噪音的設置遠離民居建築，並使用屏蔽設置，減低噪音擴散的機會。我們亦選用低噪聲設備，並採取綜合降噪和減振措施，以確保施工環境達到《工業企業廠界環境噪聲排放標準》(GB12348-90)II類標準。此外，我們在施工地盤實行雨污分流，廢水會經隔油沉砂池處理，並得有關市水務局批准同意辦理相關手續後，方才排入市政污水管網。

6.3. 綠色辦公

百仕達決意將環境保育的概念加入日常業務運作中，推動綠色企業文化。本集團的各業務領域均施行穩健的環境管理，如樂酒店制定了《節能管理制度》；深圳百仕達物業管理有限公司頒布了《節能降耗管理規定》及《關於辦公室環保節能的通知》，實行綠色營運。

節約能源

我們知道能源的使用與溫室氣體的排放有密切關係。因此，我們努力在日常營運中節能降耗。除了提醒員工關閉不需要的電子設備以避免浪費電力外，我們會定期清潔照明裝置及冷氣系統的過濾網，以提高能源效益。本集團的辦公室經特別設計，盡量使用日光照明，並利用反射鏡將光源集中到需要照明的地方。我們的辦公室亦被劃分為不同的區域，各有可獨立控制的照明開關，以便員工按需要靈活使用照明系統。在非經常使用的區域，我們會安裝動態感應燈，以節省能源。我們採用低放射性玻璃，並於窗戶貼上隔熱膜，減低對冷氣系統的需求。為進一步達到節能效果，我們會定期監控用電量，並適時作出改善措施。

本年度，百仕達地產有限公司和百仕達物業管理有限公司的辦公區域、喜薈城，及樂酒店在運營過程中的總耗電量為**19,861,750.0**千瓦時，而耗電強度則為每平方米**269.0**千瓦時，與**2017**年度的耗電強度減少**0.8%**。來年，我們會持續監控本集團在業務運營過程中的耗電量，以進一步節能降耗。

水資源管理

針對水資源運用，我們致力培養員工珍惜用水的習慣。我們在洗手間內張貼節約用水的標示，提醒員工關緊水龍頭，並善用雙制式沖水馬桶的功能按需要用水。我們亦把水壓調低，方便員工控制水流量。為了減少滲漏而造成浪費的情況出現，我們會定期檢查水錶讀數及水缸有否滿瀉的情況，並進行隱蔽水管滲漏測試，以便適時安排維修工作。報告期內，百仕達地產有限公司和百仕達物業管理有限公司的辦公區域、喜薈城，及樂酒店的運營過程中總耗水量為**245,181.0**立方米，而耗水強度則為每平方米**3.3**立方米，與**2017**年度的耗水量強度相同。來年，我們會持續監控本集團在業務運營過程中的耗水量。

節約用紙

在日常營運中，我們有不少減少耗用紙張的措施，力求實現無紙化辦公。本集團利用電子辦公系統，替代以紙張記錄為主的辦公室行政系統，並鼓勵員工盡可能利用電子通訊技術傳遞信息。我們提醒員工盡量雙面使用及重複使用紙張，並預設打印機以省墨模式雙面打印。我們為員工設定合適的打印限額，而打印機旁的當眼處亦貼有告示，提醒員工採用雙面影印或使用再用紙，提高員工節省用紙的意識。我們亦會定期監控紙張耗用量，並適時作出調整安排。本年度，百仕達地產有限公司和百仕達物業管理有限公司的辦公區域、喜薈城，及樂酒店的耗紙量為3,475.5千克，而耗紙強度則為每名員工5.6千克，較2017年度的紙張耗用強度減少約3.8%。來年，我們會持續監控本集團的紙張耗用量，積極落實無紙化辦公。

廢棄物管理

面對全球資源短缺的危機，本集團提倡負責任的使用天然資源。我們支持從源頭減廢，並通過回收及循環再用，減少天然資源的損耗。我們鼓勵員工重複使用的信封及活頁夾、可循環再造的碳粉盒及墨水匣，減少使用一次性及不可回收的產品。我們亦會不時評估各類物資的耗用量，避免過量採購以致存貨過多，造成浪費。

同時，為減低業務營運過程中所產生的廢棄物對環境造成的負面影響，本集團積極實行嚴謹的廢棄物管理。我們遵守營運所在地有關廢棄物處置的法律法規，在處理各類廢棄物方面均有明確的指引。

百仕達物業管理有限公司特意制訂了《廢舊物品管理細則》，統一規範廢舊物品的回收、存放管理、再利用及處置工作。廢舊物品會由其產生的部門負責及時收集，非易燃或易爆、及非有毒廢舊物品經填寫《廢舊物品登記表》入庫後，會分類存放在由廢舊物品保管部門專責管理的倉庫。人力資源部會每月匯總各部門的廢舊物品登記表，並擬定《廢舊物品目錄清單》。各部門可按需求填寫並提交《廢舊物品回收再利用申請表》予人力資源部進行審批，以重複利用廢舊物品。各部門需憑人力資源部發出的《廢舊物品調撥單》方可接收所申請的廢舊物品。庫存的廢舊物品變賣或銷毀每半年集中處理一次，相關工作由人力資源部及財務部共同監督。

在管理樂酒店的廢棄物方面，我們聘請合資格的清潔服務供應商定期進行生活垃圾清運、滲水處理、化油池清理、廚房油煙清理、及廢棄物回收，以確保所產生的廢棄物得到妥善處理。

本年度，百仕達地產有限公司和百仕達物業管理有限公司的辦公區域、喜薈城，及樂酒店的無害廢棄物產生總量為1,137.0公噸，無害廢棄物產生強度為每平方米15.4千克，較2017年度的每平方米14.6千克輕微增加約5.8%。而有害廢棄物的產生則與2017年度的數據相若，總量為3.0千克及電腦2台。來年，我們會持續監察本集團的無害廢棄物及有害廢棄物的產生量，加強污染防治。

7. 實現社會貢獻

本集團一直心繫社區，履行企業社會責任，實現對社會的貢獻。於報告期內，本集團投放超過4萬元人民幣，組織多項社區公益活動，並推動超過550人參與其中。

本集團舉辦的社會公益活動類型多元化，如深圳市社區鄰裡節、「學雷鋒」便民志願服務活動、「中華美食廚藝大比拼」民生微實事項目、「國際範兒」中外美食大比拼、親子遊園會、「百家宴」活動、「迎國慶」暨垃圾分類居民宣傳文藝晚會等，適合各年齡層社區人士參與。各項活動通過精彩的表演和美食分享等，拉近與各社會人士的距離，加強本集團與社區的交流及連繫。

配合社區內長者的需要，我們亦舉辦了長者歌唱比賽、以「與愛同行，真愛永恆」為主題的金婚慶典活動等，豐富長者的生活，推動健康共融文化。

8. 展望未來

本集團將繼續秉承「以穩健的風格贏得持續的發展」的經營宗旨，在「堅持合規經營」、「打造專業團隊」、「關注環境保護」、及「實現社會貢獻」四大範疇體現企業的自身價值，實踐「為中國經濟提供國際化的資源和動力、為國際投資者構建分享中國經濟利益的平台」的願景。

9. 附錄一：可持續發展數據摘要

以下是百仕達地產有限公司和百仕達物業管理有限公司的辦公區域、喜薈城，及樂酒店的环境範疇可持續發展數據摘要：

環境範疇	單位	2018年度	2017年度
溫室氣體排放			
直接溫室氣體排放(範圍1)	公噸二氧化碳當量	292.7	404.8
間接溫室氣體排放(範圍2)	公噸二氧化碳當量	10,469.1	10,552.5
其他間接溫室氣體排放(範圍3)	公噸二氧化碳當量	320.7	304.9
溫室氣體排放總量(範圍1, 2 & 3)	公噸二氧化碳當量	11,082.6	11,262.1
溫室氣體排放強度(每平方米) (範圍1, 2 & 3)	公噸二氧化碳當量／平方米	0.2	0.2
燃料消耗			
天然氣耗用量	萬立方米	9.4	6.5
柴油耗用量	公噸	0.0	0.9
汽油耗用量	公升	30,678.0	35,568.0
製冷劑耗用量			
	千克	10.0	105.3
電力消耗			
電力消耗總量	千瓦時	19,861,750.0	20,019,833.0
每平方米的電力消耗量	千瓦時／平方米	269.0	271.2
水源消耗			
用水總量	立方米	245,181.0	239,929.0
每平方米的用水量	立方米／平方米	3.3	3.3
紙張耗用量			
用紙總量	千克	3,475.5	3,515.0
人均用紙量	千克／員工	5.6	5.8
廢棄物產生量			
無害廢棄物產生總量	公噸	1,137.01	1,074.35
每平方米的無害廢棄物產生量	千克／平方米	15.4	14.6
有害廢棄物產生總量	千克	3.0	3.0
有害廢棄物產生總量	台(電腦)	2.0	2.0
每平方米的有害廢棄物產生量	克／平方米	0.04	0.04

2018年度環境、社會及管治報告

以下是本年度本集團的社會範疇可持續發展數據摘要：

社會範疇	單位	2018年度
員工總數	人數	786
按性別劃分的員工人數		
女性員工	人數	214
男性員工	人數	572
按年齡組別劃分的員工人數		
30歲以下員工	人數	195
30-50歲員工	人數	528
50歲以上員工	人數	63
按僱員類別劃分的員工人數		
短期合約／兼職員工	人數	4
初級員工	人數	669
中級管理層	人數	95
高級管理層	人數	18
按地區劃分的員工人數		
中國華東區域員工	人數	1
中國華南區域員工	人數	785
總員工流失率*		37.7%
按性別劃分的員工流失比率*		
女性員工流失率		40.2%
男性員工流失率		36.7%
按年齡組別劃分的員工流失比率*		
30歲以下員工流失率		57.4%
30-50歲員工流失率		26.7%
50歲以上員工流失率		68.3%
按地區劃分的員工流失比率*		
中國華東區域員工流失率		0.0%
中國華南區域員工流失率		37.7%

* 員工流失比率以流失員工人數除以年終員工人數計算

10. 附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

			相關章節
A.環境範疇			
A1：排放物	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	推動低碳文化；綠色辦公
	A1.1	排放物種類及相關排放數據。	推動低碳文化；綠色辦公；可持續發展數據摘要
	A1.2	溫室氣體總排放量及密度。	推動低碳文化
	A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。	綠色辦公
	A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。	綠色辦公
	A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	推動低碳文化；綠色辦公
	A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	推動低碳文化；綠色辦公
A2：資源使用	一般披露	有效使用資源的政策。	綠色辦公
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	綠色辦公
	A2.2	總耗水量及密度。	綠色辦公
	A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	綠色辦公
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	綠色辦公
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量。	不適用，本集團業務不涉及包裝材料

			相關章節
A3：環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	關注環境保護
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	關注環境保護
B.社會範疇			
僱傭及勞動常規			
B1：僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱員福利待遇
	B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	可持續發展數據摘要
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	可持續發展數據摘要
B2：健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康工作環境
	B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	健康工作環境
	B2.2	因工傷損失工作日數。	健康工作環境
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康工作環境
B3：發展及培訓	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	持續學習發展
	B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	持續學習發展
	B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	持續學習發展

			相關章節
B4：勞工準則	一般披露	有關防止童工或強制勞工的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	共融僱傭平台
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	共融僱傭平台
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	共融僱傭平台
營運慣例			
B5：供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	供應鏈管理
B6：產品責任	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	信息管理制度
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	堅持合規經營
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	重視客戶意見
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	信息管理制度
	B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	重視客戶意見
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	信息管理制度

			相關章節
B7：反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反腐倡廉建設
	B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反腐倡廉建設
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反腐倡廉建設
社區			
B8：社區投資	一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	實現社會貢獻
	B8.1	專注貢獻範疇。	實現社會貢獻
	B8.2	在專注範疇所動用資源。	實現社會貢獻